

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20 января 2025 г.

с. Кочубеевское

№ 32

Об утверждении Положения о конфликте интересов руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее — Положение).

2. Руководителям образовательных организаций руководствоваться в своей деятельности утвержденным Положением.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Наступающий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель
отдела образования



Н. А. Ворончихина

Приказ подготовлен:
юрисконсультантом
Пономаренко В.М.
3-50-18

Приложение к приказу

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Кочубеевского
муниципального округа
Ставропольского края
от 20 января 2025 года № 32

Положение
о конфликте интересов руководителей муниципальных образовательных
организаций, подведомственных отделу образования администрации
Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

Понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у руководителя муниципальной образовательной организации (далее - ОО) при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в организацию по каким - либо вопросам.

Личная заинтересованность - возможность руководителем ОО при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми руководитель ОО связан финансовыми или иными обязательствами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.. Указом Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение является документом, основной целью которого является установление порядка выявления и

урегулирования конфликтов интересов, которые могут возникнуть у директора/заведующего ОО (далее - руководитель) в ходе выполнения им трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами и законными интересами ОО способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ОО, отделу образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования).

1.4. Под личной заинтересованностью руководителя ОО понимается заинтересованность руководителя, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей ОО, подведомственных отделу образования и находящихся с ним в трудовых отношениях.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех руководителей, подведомственных отделу образования.

1.7. Действие Положения распространяется на всех руководителей учреждений, подведомственных отделу образования.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы;

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репетиционных рисков для ОО, системы образования Кочубеевского округа Ставропольского края при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ОО и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

- защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен).

2.2. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых руководитель ОО может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие:

- за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег;

- небескорыстное использование возможности работников ОО;

получение небезвыгодных предложений от участников образовательных отношений;

рекомендации участникам образовательных отношений ОО физических лиц, оказывающих любые платные услуги;

участие (в ходе выполнения своих трудовых обязанностей) в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

участие в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

принятие решений об установлении (сохранении) деловых отношений ОО с контрагентами, которые имеют перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

использование информации, ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении любых сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

3. Обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ОО, системы образования Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

направлять уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственному лицу в силу п. 4.3, и разделу 5 настоящего положения.

3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репетиционных рисков для ОО, отдела образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов

и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов при урегулировании конфликта интересов;
защита от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт, и урегулирован (предотвращен) отделом образования.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов руководителем в порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на должность;
разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций;

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем отдела образования назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Руководитель отдела образования совместно с комиссией берут на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ОО, системы образования Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

ограничение доступа руководителя к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ руководителя ОО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника
временное отстранение руководителя от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

передача руководителем принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ руководителя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОО, системы образования Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;

увольнение по собственной инициативе;

увольнение руководителя по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса руководителя и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОО.

4.9. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является лицо, назначенное руководителем отдела образования.

4.10. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально Комиссией по урегулированию конфликта интересов в отделе образования.

5. Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

5.1. Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) рассматривают вопросы, связанные с соблюдением об урегулировании конфликта интересов руководителей ОО.

5.2. В состав комиссии входят:

- руководитель отдела образования (председатель комиссии);
- заместитель руководителя отдела образования;
- юрисконсульт;
- должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
- председатель территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

5.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются уведомление руководителя ОО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5.7. Комиссия рассматривает поступившее уведомление в течение 20 дней.

5.8. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя ОО, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель ОО указывает в уведомлении.

5.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.10. По итогам рассмотрения вопроса настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель ОО соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель ОО не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует указать руководителю ОО на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю ОО конкретную меру ответственности.

5.11. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.13. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель ОО.

5.14. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю ОО, полностью или в виде выписок из него.

5.15. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя ОО, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требования об урегулировании конфликта интересов.

6. Соблюдение Положения и ответственность

6.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью руководителя ОО.

6.2.. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения руководителя к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается руководителем отдела образования и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя отдела образования.

7.3 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения

Приложение к Положению о конфликте интересов руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

Руководителю отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

(Ф.И.О. руководителя ОО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: ____~____ ■. '____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть),

«__» _____ 2025

_____ (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

(отметка о принятии)