

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024г

№ 166- О

«Об организации питания обучающихся школы в первом полугодии 2024-2025 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 21 декабря 2023 года № 572 «О бюджете Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», с целью упорядочения работы по организации питания и обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», на основании приказа ООАКМО № 434 от 19.08.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4-х классов за счет средств Федерального бюджета, согласно примерного 10-дневного меню для 1-х классов (5-дневная учебная неделя) и 12-ти дневного примерного меню 2-4-х классов (6-ти дневная учебная неделя) из расчёта стоимости питания в день:
 - бесплатного завтрака или обеда – не менее 76,72 рублей
 - бесплатного завтрака для детей с ОВЗ – не менее 76,72рублей
 - бесплатного обеда для детей с ОВЗ – не менее 73,64 рублей
2. Классным руководителям 1 – 4 классов:
 - подать списки классов для получения бесплатного горячего питания обучающимися ответственному по питанию Усачевой И.В.;
 - ознакомить родителей обучающихся с Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся начального образования (Постановление Правительства СК № 460-п от 28.08.2020г.);
 - вести учет фактического количества учебных дней посещения обучающегося.
 - своевременно сдавать сведения о фактическом количестве посещения учебных дней каждого обучающегося в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем ответственному за питание Усачевой И.В.
3. Организовать горячее питание отдельных категорий обучающихся за счет дотационных выплат на питание в размере 33,00 рублей (из местного бюджета) в день на одного обучающегося в течение 2024-2025 учебного года и родительской доплаты.

4. Сушко Л.С. социальному педагогу предоставить списки обучающихся (Приложение №1) в ООКМО СК на дотационное питание обучающихся из многодетных и социально незащищенных категорий семей до 09.09.2024 г. Обучающийся получает дотационное питание с момента предоставления необходимых документов и выписки из приказа.

5. Классным руководителям 5– 11 классов своевременно сдавать родительскую плату за питание каждый понедельник месяца ответственному по питанию Усачевой И.В.

6. Сдачу родительской платы возложить на ответственного по питанию Усачеву И.В.

7. Усачевой И.В., ответственной за питание:

- составить списки обучающихся 1-4 классов на получение бесплатного горячего питания (Приложение 2);
- принять меры по увеличению охвата горячим питанием в МКОУ СОШ № 7 обучающихся 5-11 классов;
- составить график дежурства учителей в столовой, с учетом графика питания (Приложение 3);
- осуществлять руководство работой бракеражной комиссией по контролю за организацией питания;
- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания, этике приема пищи;
- систематически анализировать состояние питания детей, проводить анкетирование на удовлетворенность школьным питанием.

8. Повару Богачевой М.П.:

- систематически осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов и не допускать поступление пищевых продуктов с истекшим сроком годности;
- следовать примерному меню, сезонное, разновозрастное, согласованное с ТО ТУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю;
- технологические карты (согласно сборника рецептов блюд) с указанием номера рецептуры, год издания, технологии приготовления (подписанные технологом по питанию).
- составление ежедневного меню, утвержденного руководителем, с указанием даты, количества питающихся детей, выхода блюда, стоимости (вывешивается на видном месте ежедневно, для гласности сотрудников, родителей, общественности);
- вести журнал здоровья (ф.3 СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции (ф.2 СанПин 2.3./2.4.3590-20);
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании(ф.5 СанПиН2.3./2.4.3590-20);
- наличие аптечки на пищеблоке.

8.1 Осуществлять оформление меню – требования в компьютерном варианте в соответствии с программой, согласно заявки на питание, табеля посещаемости;

- при приготовлении блюд строго соблюдать технологию приготовления блюд, температурный режим;
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.

8.2.Предоставлять отчеты по питанию в материальный отдел ООКМО СК не позднее 5 и 15 числа следующего за отчетным месяцем (приходные документы: накладные, расходные документы, меню требований, накопительная ведомость на детей питающихся за родительскую плату и дотационное питание, остаток продуктов по количеству и сумме)

8.3.Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых, соблюдать режим хранения скоропортящихся продуктов (наличие термометров в холодильниках. Приборов для измерения влажности воздуха), соблюдать режим мытья посуды (для дозирования моющих и обеззараживающих средств использовать мерные емкости, инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств, наличие сертификатов. Обновить маркировку оборудования, инвентаря, кухонной посуды (для порционирования использовать инвентарь с мерной меткой объема, картофельное пюре готовить только на протирочной машине.)

8.4.При составлении меню-раскладки, допускается списание продуктов под остаток, в случае невозможности их дальнейшего хранения (учет сроков реализации), выход порций остается неизменным, излишки списываются для дополнительного питания детей.

9. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, возложить на ответственную за питание заместителя директора по ВР Усачеву И.В.

Директор МКОУ СОШ № 7

Е.А.Волосовцева

Ознакомлены:

Усачева И.В.

Богачева М.П.

Сушко Л.С.

02.09.24г
02.09.24г
02.09.2024г

Приказ подготовлен
зам. директора по ВР
Усачева И.В.

Приложение № ____
к Приказу № ____ от ____ .0 ____ .20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ №7
Е.А. Волосовцевой

Список
обучающихся МКОУ СОШ №7, получающих дотацию на питание
с сентября 2024 год

№ п/п	ФИО	Класс	Статус	№ справки
1	Мезенина Варвара Кирилловна	5А	многодетная	
2	Акимов Максим Николаевич	5А	многодетная	
3	Гнилицкий Иван Федорович	5А	многодетная	
4	Бугаева Юлия Витальевна	5А	многодетная	
5	Бурляев Ростислав Евгеньевич	5Б	многодетная	
6	Алтухова Надежда Юрьевна	5Б	многодетная	
7	Смирнова Алена Николаевна	5Б	многодетная	
8	Кулиев Степан Сергеевич	5Б	многодетная	
9	Горлов Данил Вячеславович	5Б	многодетная	
10	Усачева Аксинья Николаевна	5Б	многодетная	
11	Клименко Таисия Сергеевна	5Б	многодетная	
12	Толмачев Артем Рустамович	5Б	многодетная	
13	Каракетова Медина Рустамовна	6А	многодетная	
14	Волынкин Михаил Сергеевич	6А	многодетная	
15	Каракетов Радик Рустамович	7А	многодетная	
16	Бурлуцкая Самира Константиновна	7Б	многодетная	
17	Богачева Дарья Алексеевна	7Б	многодетная	
18	Лесина Милана Максимовна	7Б	многодетная	
19	Эбзеев Руслан Амиранович	7Б	многодетная	
20	Кемова Руслана Руслановна	7Б	многодетная	
21	Капушева Эллада Махарбиевна	8А	многодетная	
22	Кольченко Иван Михайлович	8А	многодетная	
23	Иноценко Глеб Алексеевич	8А	многодетная	
24	Дегтярев Егор Петрович	8А	многодетная	
25	Белоруков Богдан Данилович	8А	многодетная	
26	Керейтова Мария Руслановна	8А	многодетная	
27	Каракетова Марьям Рустамовна	8Б	многодетная	
28	Панченко Лилия Петровна	8Б	многодетная	
29	Расулов Тимур Вагифович	9	многодетная	
30	Семенов Артур Русланович	9	многодетная	
31	Магомедов Рустам Магомедович	10	многодетная	
32	Расулова Ариана Вагифовна	11	многодетная	
33	Селиверстова Алина	11	многодетная	

	Дмитриевна			
34	Волынкина Ксения Сергеевна	11	многодетная	

Итого: 34 обучающихся

Исполнитель
Социальный педагог:
Сушко Л.С.

Приложение № 3
К Приказу № 166-0 от 02.09.2024г

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ №7
Волосовцева Е.А.
« 02 » 09 2024г.

График
питания обучающихся МКОУ СОШ №7 в школьной столовой
на 2024-2025 учебный год (первое полугодие)

ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА				
Завтрак				
Время	08.50 – 09.10	09.50 – 10.10	10.50 – 11.10	11.50 – 12.10
Классы	1а, 1б, 2а, 4б	5а, 5б, 6а, 6б	7а, 7б, 8а, 8б 9, 10,11	3б, 3а, 2б, 4а
СУББОТА				
Время	08.50 – 09.10	09.50 – 10.10	10.40 – 11.00	
Классы	3а, 2а	4а, 4б	2б, 3б	
Питание детей-инвалидов и с ОВЗ				
	Завтрак		Обед	
Время	08.50 – 09.10		12.40 – 13.00	

Ответственный по питанию:



И.В. Усачева

Приложение № 2
К Приказу № 166 от 02.09.2024г

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ №7
Волосовцева Е.А.
«02» 09 2024г.

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА В СТОЛОВОЙ
на 2023-2024 уч.год

№ перемены	Время	Питаются классы	Дежурный учитель
1 перемена	08.50 – 09.10	1а, 1б, 2а, 4б	Лавриненко С.И. Расулова Е.А.
2 перемена	09.50-10.10	5а, 5б, 6а, 6б	Сушко Л.С.
3 перемена	10.50-11.10	7а, 7б, 8а, 8б 9, 10,11	Усачева И.В. (Б) Кившик И.А.
4 перемена	11.50-12.10	3б, 3а, 2б, 4а	Волкова Т.И. Алескерова Л.В. Жукова М.Н.
5 перемена	12.40-13.00	ОВЗ обед	Усачева И.В. (Б)

Ответственный по питанию:



И.В. Усачева